

Le siège social recrute

Un comptable d'établissement (H/F) en CDI à temps plein

EMPLOI PROPOSE :	COMPTABLE D'ETABLISSEMENT (H/F)
ETABLISSEMENT ET LIEU DE TRAVAIL :	Poste basé au siège - 41 rue Duris 75020 Paris
MISSIONS :	Sous la responsabilité du Directeur Administratif et financier. Vous assurez la comptabilité des établissements jusqu'au bilan (comptes administratifs et budget prévisionnel), l'optimisation du recouvrement des créances, la réalisation des documents administratifs, la communication vis-à-vis des autorités de tarification, l'application des réglementions comptables et fiscales (TVA) du secteur médico-social.
QUALIFICATION ET COMPETENCES :	<p>Technicien supérieur Bac + 2 minimum (ou équivalent), vous avez une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire dans une structure du secteur médico-social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Application des réglementions comptable et fiscale (TVA). • Application de la réglementation budgétaire et comptable du secteur médico-social. <p>Maitrise des outils informatiques (CEGI compta)</p>
QUALITES ATTENDUES :	Rigueur, Autonomie, Autocontrôle, Organisation, Exigence, Force de proposition, Polyvalence.
TYPE DE CONTRAT :	CDI – Comptable– reprise ancienneté selon CCN 66
DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE :	30 octobre 2017
DATE DE RECRUTEMENT :	Dès que possible
CANDIDATURE A ADRESSER A	L'attention du Directeur Administratif et Financier, M.JESTIN GUYON Olivier siège.recrutement@capdevant.fr ou par courrier 41 rue Duris – 75020 Paris