

**Le siège**  
**1 Responsable Informatique (H/F)**

<b>EMPLOI PROPOSE :</b>	<b>Responsable Informatique (H/F)</b> <b>CDI à Temps plein</b>
<b>ETABLISSEMENT ET LIEU DE TRAVAIL :</b>	<b>Siege Social</b> <b>41 rue Duris 75020 Paris</b>
<b>MISSIONS :</b>	<p>Le/la responsable informatique est amené(e) à se déplacer sur l'ensemble des établissements de l'association et a pour missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et mettre en œuvre la politique des systèmes information au sein de l'association en accord avec la stratégie générale décidée</li> <li>• Garantir la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le système d'information interne</li> <li>• Piloter la stratégie et la politique informatique</li> <li>• Mettre en œuvre la politique informatique et la gouvernance des systèmes d'information</li> <li>• Définir la politique d'externalisation en analysant et contrôlant l'efficacité des réalisations et des prestations des sous-traitants tout au long de la relation contractuelle, et en suivant les relations avec les prestataires</li> </ul>
<b>QUALIFICATION ET COMPETENCES :</b>	<p><b>Bac+3 en Informatique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Première expérience ou Equivalence et multisites</li> <li>• Maîtrise des applications et des technologies utilisées dans le secteur du médico-social, les principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation</li> <li>• Maîtrise des normes de sécurité informatique et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Capacité d'anticipation</li> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>• Gestion des priorités</li> </ul>
<b>QUALITES ATTENDUES :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter à un rythme et à des méthodes de travail spécifiques</li> <li>• Être capable de hiérarchiser l'urgence des demandes</li> <li>• Bon relationnel</li> <li>• Polyvalence</li> <li>• Pédagogue</li> <li>• Diplomatie</li> <li>• Réactivité et efficacité</li> <li>• Force de proposition</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Sens des responsabilités</li> </ul>
<b>TYPE DE CONTRAT :</b>	<b>CDI à temps plein – CC66</b>
<b>DATE DE RECRUTEMENT :</b>	<b>Dès que possible</b>

**CANDIDATURE Á  
ADRESSER Á :**

Siege.recrutement@capdevant.fr